

Anleitung für Datenübertragung mit SwissTransfer

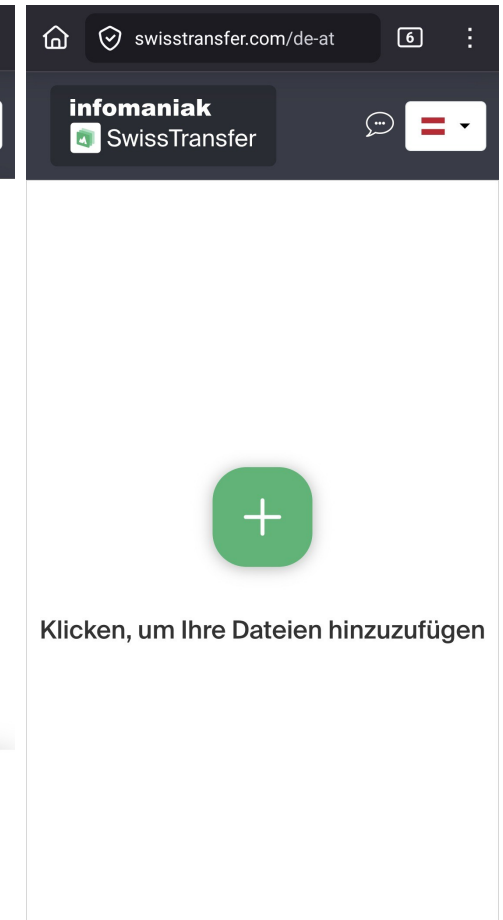
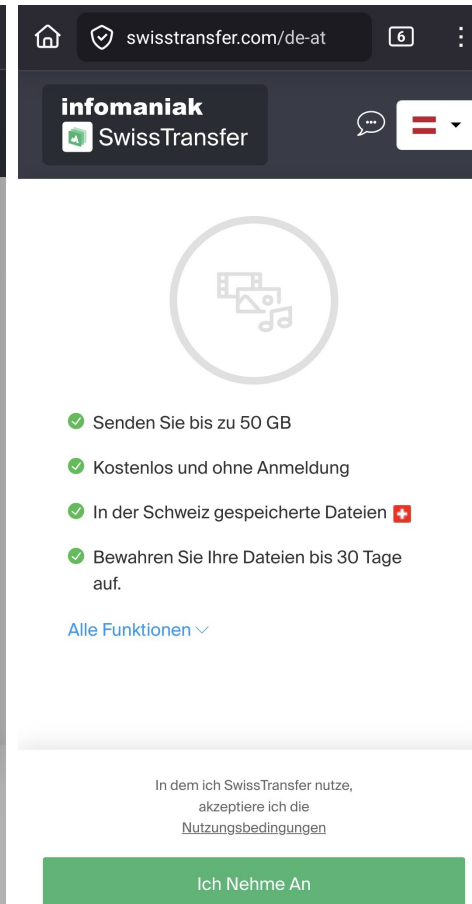
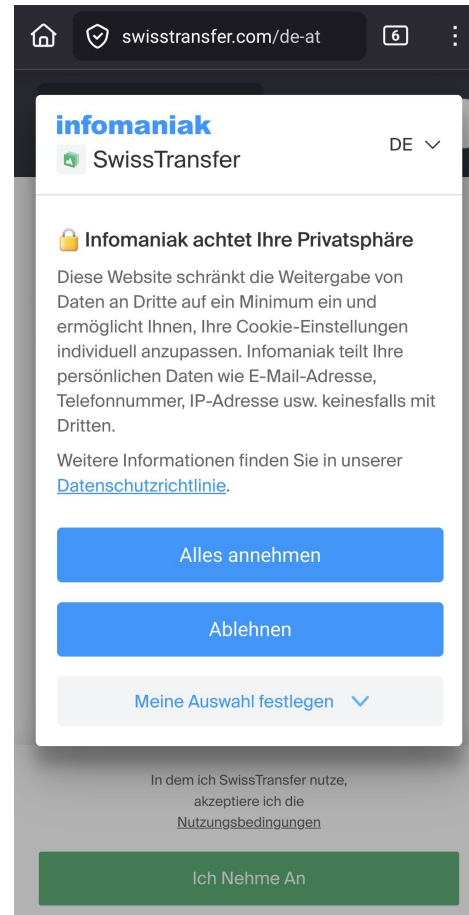
1.) www.swisstransfer.com
öffnen

2.) Cookies
akzeptieren („**Alles
annehmen**“ oder
Auswahl festlegen)

3.) „**Ich Nehme An**“
um
Nutzungsbedingungen
zu akzeptieren

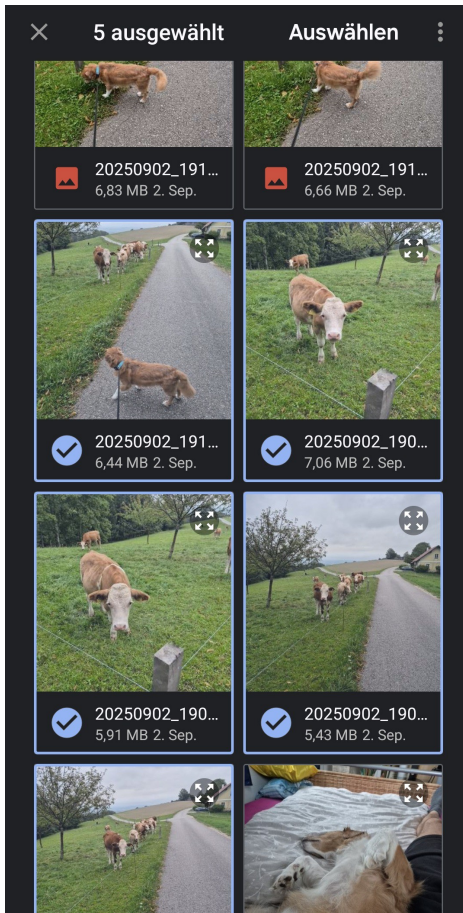
4.) Auf großes **+**
drücken um Dateien
hinzuzufügen

Sie können dafür auch
diesen QR-Code
scannen

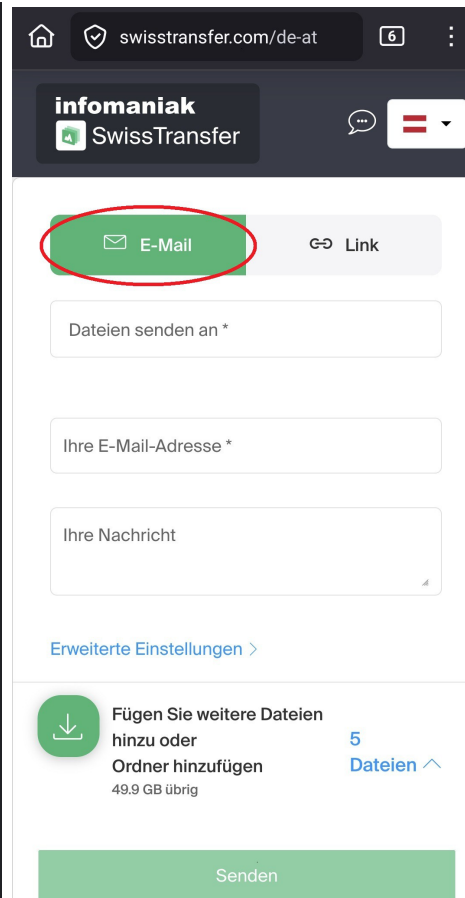


Anleitung für Datenübertragung mit SwissTransfer

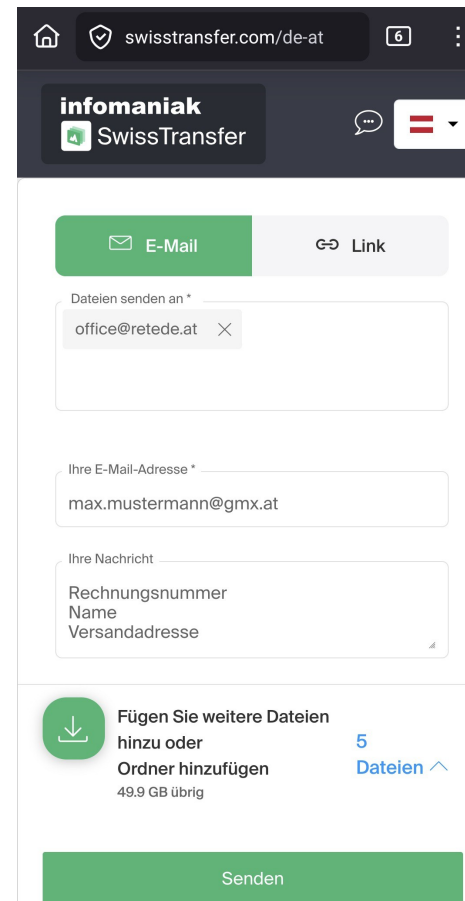
5.) Alle gewünschten Dateien anwählen und dann mit „**Auswählen**“ bestätigen



6.) **E-Mail** auswählen



7.) Die 3 Felder ausfüllen



Damit die Dateien richtig zugeordnet werden können und das Produkt sicher an die richtige Adresse versendet wird, bitte Folgendes angeben:

Dateien senden an:
office@retede.at

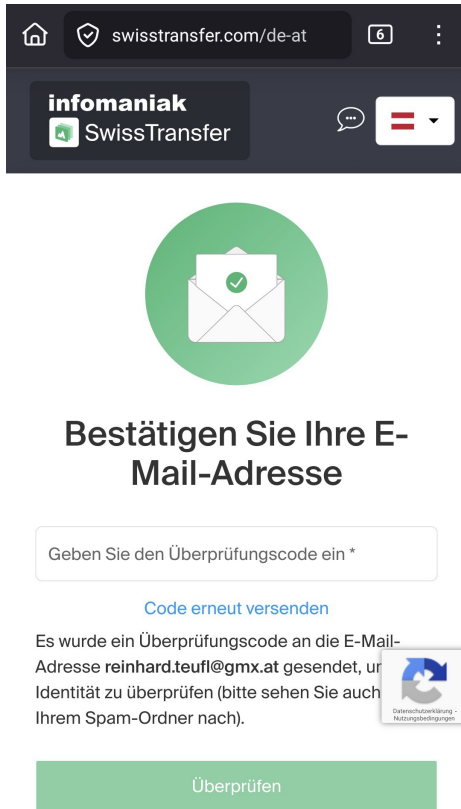
Ihre E-Mail-Adresse

Ihre Nachricht:
*) **Rechnungsnummer**
*) **Name**
*) **Versandadresse**

Danach auf „**Senden**“ drücken

Anleitung für Datenübertragung mit SwissTransfer

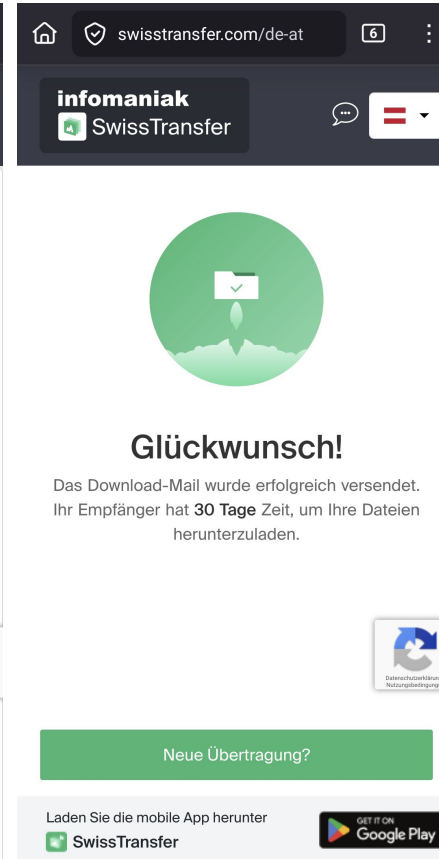
8.) Überprüfungscode von E-Mail eingeben und auf „Überprüfen“ drücken



9.) Auf „Ich bin kein Roboter“ drücken



10.) Warten bis die Übertragung beendet ist



Die Dateien sind bei SwissTransfer 30 Tage lang verfügbar (danach werden sie gelöscht).

Sie brauchen kein Konto und keine Anmeldung.